

PATVIRTINTA  
Aknystos socialinės globos namų direktoriaus  
Arūno Kiaušo 2020-12-29 įsakymu Nr. (1.2-1) - 91

**AKNYSTOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO  
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

## I. BENDROJI DALIS

1. Aknystos socialinės globos namai (toliau – Globos namai) yra valstybinė stacionari socialinės globos įstaiga, skirta gyventi suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su negalia (tarp jų ir suaugusiems asmenims, turintiems sunkią negalią), ir senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims (tarp jų ir senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, turintiems sunkią negalią), kuriems nustatytas visiškas nesavarankiškumas ar dalinis nesavarankiškumas.

2. Globos namų steigėjas yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

3. Žmonės su psichine negalia yra globojami valstybės. Jiems Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra teikiama socialinė parama. Žmonių su psichine negalia sveikatos priežiūra finansuojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4. Socialinės globos namai pagal gyventojų poreikius teikia slaugos paslaugas, organizuoja medikų konsultacijas bei kitas sveikatos priežiūros paslaugas, esant būtinybei gyventojus hospitalizuoja. Organizuodamas sveikatos priežiūros paslaugas socialinės globos namai gali naudotis sveikatos priežiūros įstaigų įvairių specializacijų gydytojų (psichiatrų, bendrosios praktikos bei kitų specialistų) paslaugomis.

5. Socialinės globos namų asmens sveikatos priežiūros padalinio vidaus tvarkos taisyklės yra parengtos pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimą ir atsižvelgiant į įstaigos veiklos specifiką.

6. Darbuotojų pareigas reglamentuoja darbuotojų darbo sutartys, pareiginės instrukcijos, darbų saugos instrukcijos.

7. Pacientas - socialinės globos namų gyventojas.

8. Globos namų gyventojas 7 kalendorinių dienų laikotarpyje nuo atvykimo supažindinamas su socialinės globos namų gyventojų ir asmens sveikatos priežiūros padalinio vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais socialinės globos teikimą.

9. Šios vidaus tvarkos taisyklės turi būti prieinamos darbuotojams ir pacientams susipažinti.

## II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

2.1. Į globos įstaigas nukreipiami asmenys, kuriems nebegalima socialinių paslaugų teikti jų namuose ar nestacionariose globos įstaigose arba tos paslaugos yra neefektyvios.

2.2. Asmuo (jo globėjas, rūpintojas, tėvai), pageidaujantis apsigyventi ar apgyvendinti kitą asmenį globos įstaigoje, raštu kreipiasi į savo (asmens, pageidaujančio apsigyventi globos įstaigoje) gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos skyrių (seniūniją).

2.3. Asmens poreikis apsigyventi globos įstaigoje vertinamas atsižvelgiant į asmens savarankiškumą, amžių, sveikatos būklę, specialiuosius poreikius, šeimos ar artimųjų galimybes pasirūpinti juo. Už asmenų poreikio socialinėms paslaugoms nustatymą ir tikslingumo apgyvendinti asmenį globos įstaigoje įvertinimą atsakinga savivaldybė, kurios teritorijoje gyvena asmuo, administracija.

2.4. Sprendimą dėl paslaugų asmeniui skyrimo iš valstybės biudžeto finansuojamoje globos įstaigoje priima savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija, kuri priėmus sprendimą apgyvendinti asmenį globos įstaigoje, dokumentus perduoda steigėjui.

2.5. Asmenys globos namuose apgyvendinami pagal Neįgaliųjų reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos siuntimą.

2.6. Priimant į socialinės globos namus pateikiami šie dokumentai:

2.6.1. Asmens ar jo globėjo prašymas arba, kai socialinę globą organizuoja savivaldybė, savivaldybės sprendimas ( SP-9 forma) skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą;

2.6.2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

2.6.3. pažyma apie deklaruotą gyvenamą vietą;

2.6.4. neįgaliojo pažymėjimas;

- 2.6.5. neįgalumo pažyma;
  - 2.6.6. darbingumo lygio pažyma;
  - 2.6.7. specialiojo poreikio pažyma SPS-1 / SPP-2;
  - 2.6.8. išsamus medicininių dokumentų išrašas F 027/a;
  - 2.6.9. asmens socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais);
  - 2.6.10. kompensuojamų vaistų pasas;
  - 2.6.11. teismo sprendimas, jeigu asmuo neveiksnius/ribotai veiksnus ir teismo nutartis, jeigu neveiksniam asmeniui nustatyta globa/priežiūra ir paskirtas globėjas/rūpintojas;
  - 2.6.12. esant būtinybei, kiti dokumentai.
  - 2.6.13. Į socialinės globos namus negali būti priimami asmenys su šiomis kontraindikacijomis (jeigu nuostatai nenumato kitaip):
  - 2.6.14. kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;
  - 2.6.15. ūmiais infekciniais bei ūmiais somatiniais susirgimais;
  - 2.6.16. aktyviaja tuberkulioze;
  - 2.6.17. odos infekcinėmis ligomis;
  - 2.6.18. lytiškai plintančiais susirgimais;
  - 2.6.19. sergantys AIDS;
  - 2.6.20. lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija.
- 2.7. Asmenų, pageidaujančių apsigyventi iš valstybės biudžeto finansuojamoje globos įstaigoje, eilių sudarymo tvarką kontroliuoja ir gyventojų skundus dėl asmenų nukreipimo į stacionarias globos įstaigas tvarką nagrinėja Socialinių globos įstaigų administravimo tarnyba prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

### **III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA**

- 3.1. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos - tai nespecializuota, kvalifikuota asmens sveikatos priežiūra, teikiama šeimos gydytojo: ambulatorijoje; paciento namuose (socialinės globos namuose).
- 3.2. Pagal gydytojo siuntimus, teikiamos antro ar trečio lygio stacionarios asmens sveikatos priežiūros paslaugos.
- 3.3. Asmens sveikatos priežiūros paslaugas įstaigoje teikia slaugos darbuotojai ir žemiau išvardinti gydytojai:
  - 3.3.1. Pasirinktas šeimos gydytojas.
  - 3.3.2. Gydytojas psichiatras.
- 3.4. Pirminė sveikatos priežiūra apima:
  - 3.4.1. Patarimus ligų profilaktikos klausimais,
  - 3.4.2. Imunizacijos paslaugas;
  - 3.4.3. Profilaktinius sveikatos patikrinimus;
- 3.5. Šeimos gydytojas ir gydytojas psichiatras, užtikrina savalaikį ligonio nukreipimą į NDNT.
- 3.6. Ligonį priėmimo metu ar jį lankydamas, gydytojas teikia šias paslaugas:
  - 3.6.1. Surenka anamnezę;
  - 3.6.2. Apžiūri ligonį, nustato preliminarią diagnozę;
  - 3.6.3. Sudaro tolimesnį tyrimo planą ir nukreipia tyrimams;
  - 3.6.4. Nustato klinikinę diagnozę;
  - 3.6.5. Skiria ir kontroliuoja gydymą;
  - 3.6.6. Pataria kaip slaugyti ir gerinti sveikatą;
  - 3.6.7. Tvarko medicininius dokumentus;
  - 3.6.8. Atlieka kitus veiksmus, būtinus sveikatai gerinti;
  - 3.6.9. Propaguoja sveiką gyvenimą, ligų profilaktiką ir sveikatos saugojimo

bei ugdymo priemonės .

3.7. Pacientai pagal gydytojų paskyrimus ir teisės aktų nustatyta tvarka aprūpinami medikamentais, tvarsliaiva, proteziniais, ortopediniais gaminiais ir reikalingomis asmeniui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis (klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vežimėliais);

3.8. Nemokamai teikiamos:

3.9. Visos anksčiau išvardintos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugos socialinės globos namų gyventojams;

3.10. Būtinoji pagalba visiems besikreipiantiems; LR SAM 2004 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr.V-208 ' 2007-08-11 Nr.88-3497 „Būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto“.

#### **IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE**

4.1. Globos namų gyventojų teisės

##### **4.2. Teisė į sveikatos priežiūrą.**

4.2.1. Kiekvienam globos namų gyventojui turi būti suteikta kokybiška sveikatos priežiūra. Globos namų gyventojų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

4.2.2. Globos namų gyventojams teikiama kvalifikuota sveikatos priežiūra. Medicinos darbuotojai gerbia globos namų gyventojų asmens privatumą. Globos namų gyventojai slaugomi taip, kad į jų diagnozę, gydymą ir slaugą būtų žiūrima pagarbiai. Kiekvienas globos namų gyventojas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir sveikatos priežiūros įstaigos personalo pagarbų elgesį teikiant paslaugas globos namų gyventojui bei jam mirus. Kiekviena intervencija į globos namų gyventojų sveikatą, įskaitant tyrimus, turi būti atliekama laikantis atitinkamų profesinių pareigų ir standartų.

4.2.3. Jeigu įstaigoje ribotos gydymo galimybės neleidžia visiems globos namų gyventojams suteikti tuo pačiu metu vienodas slaugos paslaugas, slaugytojo parinkta slaugos paslauga turi būti mediciniškai pagrįsta ir nediskriminuojanti kitų globos namų gyventojų.

4.2.4. Globos namų gyventojams suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jie nekenėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.

##### **4.3. Teisė į prieinamą sveikatos priežiūrą.**

4.3.1. Globos namų gyventojas turi teisę gauti nemokamą sveikatos priežiūrą, kompensuojamą iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, nustato kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai. Globos namų gyventojas turi teisę gauti sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų, nustato Sveikatos draudimo įstatymas.

4.3.2. Būtinoji medicinos pagalba globos namų gyventojui suteikiama neatidėliotinai.

4.3.3. Teisę į kitos rūšies sveikatos priežiūrą nustato kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

##### **4.4. Teisė pasirinkti gydytoją, slaugos darbuotoją, sveikatos priežiūros įstaigą.**

4.4.1. Globos namų gyventojas turi teisę pasirinkti slaugos darbuotoją, sveikatos priežiūros įstaigą, nepriklausančią arba priklausančią Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai.

4.4.2. Ši teisė gali būti ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

##### **4.5. Teisė į informaciją.**

4.5.1. Globos namų gyventojas gauna informaciją apie sveikatos priežiūros sistemoje teikiamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti.

4.5.2. Globos namų gyventojas informuojamas apie jį slaugančio darbuotojo, pavardę,

pareigas ir kvalifikaciją.

4.5.3. Globos namų gyventojas informuojamas apie įstaigos vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu toje įstaigoje. Globos namų gyventojas turi teisę reikalauti ir gauti diagnozės, gydymo ir slaugos aprašymą.

4.5.4. Globos namų gyventojas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.

4.5.5. Globos namų gyventojas turi teisę sužinoti kito specialisto nuomonę apie savo sveikatos būklę ir siūlomą gydymą.

4.5.6. Globos namų gyventojas turi teisę dalyvauti mokymo procese, moksliniuose ir medicinos bandymuose.

4.5.7. Be globos namų gyventojų sutikimo negalima jo panaudoti mokymo procese, moksliniuose ar medicinos bandymuose. Jeigu globos namų gyventojas yra neveiksnius, tokį sutikimą duoda vienas iš globėjų ar įstatyminis atstovas.

4.5.8. Globos namų gyventojų naudojimo mokymo procese, moksliniuose ir medicinos bandymuose tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

#### **4.6. Teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas ir atsisakyti gydymo.**

4.6.1. Globos namų gyventojai, gali būti gydomi arba jiems teikiama kokia kita sveikatos priežiūra ar slauga, tik kai yra jų sutikimas. Sveikatos priežiūra ar slauga neveiksniams globos namų gyventojams kai yra jų atstovų sutikimas, išskyrus atvejus, jei tokio sutikimo prašymas prieštarautų neveiksnaus globos namų gyventojų interesams.

4.6.2. Kai laikantis sveikatos priežiūros normų yra galimybė rinktis slaugos metodikas, globos namų gyventojas turi būti supažindintas su šių metodikų ypatybėmis ir jam turi būti suteikta pasirinkimo galimybė. Globos namų gyventojų, įskaitant neveiksnius globos namų gyventojus, pasirinkimas įforminamas raštu. Už neveiksnius globos namų gyventojus, taip pat už kitus globos namų gyventojus, kurie dėl savo būklės negali objektyviai vertinti diagnostikos ir gydymo metodikų, pasirenka ir pasirašo jų atstovai.

4.6.3. Prieš prašant šiose taisyklėse aukščiau nurodyto sutikimo, globos namų gyventojui (jo atstovui) išaiškinami intervencijos į globos namų gyventojų sveikatą tikslas, pobūdis, padariniai ir pavojai. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjas apie visas asmens sveikatos priežiūros paslaugas turi įrašyti į globos namų gyventojų medicinos dokumentus. Sutikimas dėl paslaugų, dėl kurių nesudaryta sveikatos priežiūros paslaugų sutartis, patvirtinamas globos namų gyventojų (jo atstovo) parašu globos namų gyventojų medicinos dokumentuose.

4.6.4. Teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą globos namų gyventojui, kuris dėl amžiaus ar sveikatos būklės negali tinkamai išreikšti savo valios, yra būtinas globos namų gyventojų atstovo sutikimas. Pagalba gali būti teikiama be atstovo sutikimo, jei jo nėra arba sutikimo negalima gauti laiku, arba atstovas atsisako duoti sutikimą, o medicinos pagalbos suteikimas atitinka globos namų gyventojų interesus. Apie tai pažymima globos namų gyventojų ambulatorinėje kortelėje.

4.6.5. Globos namų gyventojų, psichikos ligonio, nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, gydymo ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas. Visais atvejais globos namų gyventojas, kiek įmanoma, dalyvauja duodamas sutikimą gydyti.

#### **4.7. Teisė skųstis.**

4.7.1. Nepatenkintas sveikatos priežiūra globos namų gyventojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą, atsakingą už sveikatos priežiūrą šioje įstaigoje. Įstaigos vadovas per 20 darbo dienų atsako į globos namų gyventojų kreipimąsi.

4.7.2. Globos namų gyventojas turi teisę apskusti sveikatos priežiūros įstaigų veiklą. Sveikatos apsaugos ministerijai, kitoms kontroliuojančioms institucijoms, teismui.

#### **4.8. Privataus gyvenimo neliečiamumas.**

4.8.1. Globos namų gyventojų privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie

globos namų gyventojų gyvenimo faktus renkama ligos istorijai globos namų gyventojų sutikimu ir jei, gydančio gydytojo nuomone, tai yra būtina diagnozuoti ligą, gydyti ar slaugyti.

4.8.2. Visa informacija apie globos namų gyventojų sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie globos namų gyventoją laikoma konfidencialia net ir po globos namų gyventojų mirties. Tokios konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai. Konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint raštišką globos namų gyventojų sutikimą arba jei tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

#### **4.9. Teisė nežinoti**

4.9.1. Informacija apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę neturi būti globos namų gyventojui pateikta prieš jo valią. 4.9.2. Globos namų gyventojų valia turi būti patvirtinta globos namų gyventojų parašu globos namų gyventojų medicinos dokumentuose.

4.9.3. Šio straipsnio 1 dalies nuostatos netaikomos, kai, informacijos nepateikus globos namų gyventojui ar kitiems asmenims, gali atsirasti žalingų pasekmių ir tų pasekmių galima išvengti pateikus informaciją globos namų gyventojų šeimos nariams, jo atstovui ar kitiems asmenims. 4.9.4. Apie informacijos pateikimą globos namų gyventojui prieš jo valią pažymima globos namų gyventojų medicinos dokumentuose. Elgesio su globos namų gyventojais, kuris dėl psichinės ligos nesugeba teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

#### **4.10. Teisė į žalos atlyginimą**

4.10.1. Globos namų gyventojas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant slaugos paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygas ir tvarką nustato Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo III skyrius, taip pat Civilinis kodeksas, Draudimo įstatymas, kiti teisės aktai.

#### **4.11. Globos namų gyventojų pareigos**

4.11.1. Medicinos personalui pateikus, globos namų gyventojas privalo užpildyti ir pasirašyti globos namų gyventojų valios pareiškimo formą.

4.11.2. Globos namų gyventojas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis sveikatos priežiūros įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

4.11.3. Globos namų gyventojas privalo savo sutikimą (ar atsisakymą) dėl paskirtų tyrimų, gydymo ir siuntimo į kitą sveikatos priežiūros įstaigą patvirtinti savo parašu medicinos dokumentuose.

4.11.4. Globos namų gyventojas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais.

4.11.5. Jei globos namų gyventojas savo veiksmais sąmoningai kelia grėsmę medicinos personalui ar kitiems globos namų gyventojams ar trukdo medicinos personalui teikti sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas.

4.11.6. Globos namų gyventojas privalo palaikyti švarą ir tvarką savo gyvenamosiose ir bendro naudojimo patalpose. Vėdinti kambarius, pagal galimybes patiems valyti ir tvarkyti. Globos namų gyventojams, kurie dėl negalios negali patys tvarkyti savo kambarių, šiuos darbus padeda atlikti darbuotojas.

4.11.7. Globos namų gyventojas privalo tausoti globos namų turą, saugoti jį nuo gadinimo, puoselėti aplinką. Apie kiekvieną pamestą ar dingusį daiktą nedelsiant pranešti darbuotojui.

4.11.8. Globos namų gyventojas privalo gerbti kitus globos namų gyventojus ir

personala, netriukšmauti kambariuose bei bendro naudojimo patalpose, nežeminti kito žmogaus orumo.

4.11.9. Globos namų gyventojai privalo laikytis vidaus tvarkos taisyklių, gerbti kitų globos namų gyventojų ir darbuotojų teises, norus, interesus ir požiūrį, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.

#### **4.12. Gyventojui draudžiama**

4.12.1. Laikyti kambariuose (ne šaldytuvuose) greit gendančius maisto produktus.

4.12.2. Kategoriškai draudžiama į globos namų teritoriją įsinešti alkoholinius gėrimus.

4.12.3. Kategoriškai draudžiama vartoti alkoholį, narkotikus, toksines medžiagas, rūkyti kambariuose, teršti savo ir bendro naudojimo patalpas. Rūkyti galima tik tam skirtoje vietoje.

4.12.4. Šiukšlinti (ar kitaip teršti) globos namuose bei jiems priklausančioje teritorijoje.

#### **4.13. Globos namų gyventojų teisių ir pareigų įgyvendinimo tvarka**

4.13.1. Už globos namų gyventojų teisių ir pareigų vykdymo realizavimą įstaigoje atsakingas vadovas.

4.13.2. Už informaciją apie gyventojų teises ir pareigas, kurios pateikiamos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse, supažindinimą atvykimo dieną yra atsakinga vyresnioji slaugytoja.

4.13.3. Vidaus tvarkos taisyklių kopija saugoma administracijoje, globos namų gyventojams matomoje vietoje, užtikrinant, kad būtų patogu su jomis susipažinti.

4.13.4. Susipažinęs su vidaus tvarkos taisyklėmis, globos namų gyventojas tai patvirtina parašu specialioje valios pareiškimo formoje, kuri įklijuojama į globos namų gyventojų kortelę.

4.13.5. Jei globos namų gyventojas mano, kad jo teisės yra pažeistos, jis turi teisę pateikti įstaigai skundą šiose vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

4.13.6. Globos namų gyventojui nesilaikant šiose vidaus tvarkos taisyklėse nustatytų pareigų, vyresnioji slaugytoja ar gydantis gydytojas perspėja globos namų gyventoją. Jei perspėjimas būna neveiksmingas, informuojamas vadovas, kuris priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų.

#### **4.14. Ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir globos namų gyventojų sprendimo tvarka**

4.14.1. Raštiški globos namų gyventojų pareiškimai, skundai ir pasiūlymai turi būti pasirašyti.

4.14.2. Nepasirašyti skundai ir pasiūlymai pripažįstami anoniminiais ir nenagrinėjami.

4.14.3. Įstaigos vadovas, jeigu įstaiga nepajėgi išspręsti pasiūlymuose iškeltų klausimų, per penkias dienas persiunčia juos pagal priklausomybę, pranešdama apie tai pareiškėjams, ir asmeniškai priimdama, paaiškina, kur jiems reikia kreiptis.

#### **4.15. Informacijos globos namų gyventojui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarka**

4.15.1. Informacija apie sveikatos būklę globos namų gyventojui pateikiama jam suprantama forma paaiškinant specialius medicinos terminus. Informuodamas apie slaugą, slaugytojas paaiškina globos namų gyventojui slaugos eigą ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos globos namų gyventojų apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomos slaugos, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomos slaugos. Informacija neteikiama globos namų gyventojui prieš jo valią, tačiau toks jo noras turi būti aiškiai išreikštas ir apie tokį globos namų gyventojų pageidavimą pažymima jo medicininėje kortelėje.

4.15.2. Globos namų gyventojui pageidaujant, pateikiama asmens sveikatos kortelė ar kiti jo medicininiai dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti

globos namų gyventojų sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia jį gydantis gydytojas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi medicininėje kortelėje.

Informacija neveiksniam globos namų gyventojui, jo globėjams pateikiama jiems suvokiama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp globos namų gyventojų ir jo globėjų, slaugytojas pateikdamas informaciją, vadovaujasi globos namų gyventojų interesais.

#### **4.16. Informacijos apie globos namų gyventojų teikimas valstybės institucijoms ir kitiems subjektams**

4.16.1. Visa informacija apie globos namų gyventojų ir jo sveikatą yra privati ir konfidenciali (net ir po globos namų gyventojų mirties) ir gali būti teikiama tik esant raštiškam globos namų gyventojų (arba jo atstovo) sutikimui.

4.16.2. Teisę gauti informaciją po globos namų gyventojų mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis arba partneris, tėvai, vaikai.

4.16.3. Nesant raštiško globos namų gyventojų (ar jo atstovo) sutikimo, informacija apie globos namų gyventojų gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais valstybės institucijoms, raštu pateikusioms prašymą šiais atvejais:

4.16.3.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas globos namų gyventojas ar atliekama jo sveikatos ekspertizė;

4.16.3.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

4.16.3.3. kai informacija apie pavojingus globos namų gyventojų ketinimus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei teikiama teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, kurių teisę gauti tokią informaciją nustato įstatymai;

4.16.3.4. teismui, prokuratūrai, kvotos organams bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, pateikus raštišką prašymą, patvirtintą įstaigos vadovo parašu ir įstaigos spaudu.

4.16.4. Įstaigos darbuotojai, informuodami apie globos namų gyventojų sveikatą išvardytas institucijas, turi teikti ne daugiau duomenų, negu jų reikia institucijos rašte nurodytam tikslui pasiekti.

4.16.5. Advokatų prašymu informacija apie globos namų gyventojų teikiama tuo atveju, kai yra pasirašyta globos namų gyventojų ar jo atstovo ir advokato atstovavimo sutartis, notaro ar advokato patvirtinta asmens tapatybės dokumento kopija.

4.16.6. Prašymas registruojamas gautų raštų registracijos žurnale ir perduodamas vizuoti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam darbuotojui. Vadovo ar jo įgalioto darbuotojo vizuotas prašymas registruojamas įstaigoje ir perduodamas vykdytojui.

4.16.7. Pareiškėjui teikiamos informacijos apie globos namų gyventojų sveikatą (medicinos dokumentų išrašai ar kopijos) oficialų dokumentą pasirašo gydytojas.

4.16.8. Lydraštį pasirašo vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Parengtą dokumentą (informacija žodžiu neteikiama) vykdytojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos išsiunčia atsakymą pareiškėjui.

#### **4.17. Informacijos teikimas policijai apie sužalotus asmenis, kurie gali būti susiję su nusikaltimu:**

4.17.1 Apie dėl smurtinių veiksmų sužalotus asmenis pranešama telefonu Nr. 112;

4.17.2. informacijos perdavimo duomenų įrašai daromi Viduriniojo medicinos personalo

4.17.3. budėjimų perdavimo žurnale, kuriame nurodoma informacijos policijai perdavimo data ir laikas.

4.17.4. Informacijos teikimas kritinių, ekstremalių situacijų atvejais. Kritinių bei ekstremalių situacijų atvejais informacija apie globos namų gyventojus teikiama pagal patvirtintus LR SAM reikalavimus.



#### **4.18. Informacijos neteikimas.**

4.18.1. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikėjas negali jokiems kitiems asmenims be globos namų gyventojų sutikimo suteikti informacijos apie globos namų gyventoją arba sudaryti sąlygų gauti oficialių medicinos dokumentų kopijas. Visa informacija apie įstaigoje gydomą globos namų gyventoją laikoma konfidencialia net ir po globos namų gyventojų mirties (LR Pacientų teisės ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 8 straipsnis 3 dalis).

4.18.2. Telefonu informacija apie globos namų gyventoją neteikiama.

Informacija apie globos namų gyventojų sveikatos būklę, ligos diagnozę, slaugą negali būti teikiama prieš globos namų gyventojų valią, kurią jis aiškiai išreiškia, patvirtindamas parašu.

4.18.3. Tačiau informacijos pateikimo globos namų gyventojui apribojimai netaikomi, kai dėl globos namų gyventojų atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių globos namų gyventojui ar kitiems asmenims.

4.18.4. Globos namų gyventojų dokumentuose esančios informacijos panaudojimas moksliniam tiriamajam darbui ir studentams mokytį.

4.18.5. Globos namų gyventojų dokumentuose esančios informacijos panaudojimo moksliniam tiriamajam darbui ir studentams mokytį tvarką nustato Lietuvos medicinos etikos komitetas. Šiais tikslais naudojant informaciją, gerbiamas globos namų gyventojų asmens privatumas.

### **V. PACIENTŲ LANKYMO, TRUMPALAIKIO IŠVYKIMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ĮSTAIGAS TVARKA**

5.1. Pacientą galima lankyti laikantis nustatyto dienos režimo, visomis dienomis nuo 8<sup>00</sup> val. iki 19<sup>00</sup> val.. Gyvenamuosiuose kambariuose lankytojai pageidautini nuo 9<sup>00</sup> iki 18<sup>00</sup> val.. Nuo 18<sup>00</sup> iki 19<sup>00</sup> val. lankytojai su pacientais gali bendrauti svečių kambaryje arba bendro naudojimo patalpose.

5.2. Lankyti leidžiama, atsižvelgiant į dienos režimą ir sveikatos būklę.

5.3. Draudžiama socialinės globos namuose lankytis neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių medžiagų asmenims;

5.4. Perkėlimas į kitus socialinės globos namus yra galimas, kai yra socialinės globos namų gyventojų ir jo artimųjų prašymas, bei priimančios globos įstaigos sutikimas, dėl gyventojų priėmimo, suderintas su steigėju.

5.6. Gyventojas iš globos namų gali išvykti laikinai (iki 45 kalendorinių dienų per metus) išvykimo terminas ir sąlygos įforminamos raštu. Privaloma pateikti prašymą dėl išvykimo socialiniam darbuotojui, su socialinio darbuotojo ir sveikatos priežiūros padalinio vadovo sutikimu, bei gauti raštišką leidimą išvykti. Prašymą parašu tvirtina direktorius.

5.7. Išleidžiant gyventoją, turi būti įsitikinta, kad asmeniui bus užtikrintos paslaugos bendruomenėje, jis turės tinkamas gyvenimo sąlygas ir galės gyventi savarankiškai.

5.8. Gyventojas, laikinai iki 45 dienų per metus išvykęs iš globos namų už išvykimo laiką moka 30 procentų jam nustatyto mokėjimo. Išvykus ne ilgiau kaip trims paroms, mokėjimo dydis nemažinamas.

5.9. Neveiksnius ar ribotai veiksnus gyventojas visam laikui išvykti gali tik pas teismo paskirtą globėją ar rūpintoją.

### **VI. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS DARBO LAIKAS**

6.1. Socialinės globos namuose taikomos šios darbo laiko formos:

6.2. Penkių darbo dienų savaitė su dviem poilsio dienomis ( šeštadienį ir sekmadienį ) administracijai, ūkio dalies darbuotojams ir specialistams.

6.3. Asmens sveikatos priežiūros padalinyje - gydytojams (3<sup>48</sup>), vyresniajai slaugytojai ir vyr.

- slaugos administratorei - 5 darbo dienų savaitėje, nuo pirmadienio iki ketvirtadienio darbo laiko pradžia 7<sup>30</sup> val. pabaiga 16<sup>00</sup>, penktadienį darbo laiko pradžia 7<sup>30</sup> val., pabaiga 14<sup>00</sup>. Pietūs nuo 12<sup>30</sup> val. iki 12<sup>00</sup> val. Šventinių dienu išvakarėse darbo laiko pabaiga trumpinama 1 val.
- 6.4. Dietistei darbo laiko pradžia 7<sup>30</sup> val; pabaiga 16<sup>00</sup> val., pietūs nuo 12<sup>30</sup> val. iki 12<sup>00</sup> val. Šventinių dienu išvakarėse darbo laiko pabaiga trumpinama 1 val.
- 6.5. Kitas sveikatos priežiūros personalas dirba pagal slenkantį darbo grafiką, neviršijant 38 valandų per darbo savaitę.
- 6.6. Darbuotojas, atsižvelgiant į atliekamo darbo intensyvumą, turi teisę darbo dienos bėgyje daryti trumpalaikes pertraukėles poilsiui.
- 6.7. Darbo grafikai skelbiami viešai ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų įsigaliojimo pradžios. Darbo pradžia ir pabaiga nustatoma darbo grafike.

## **VII. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

- 7.1. Personalo saugumas - tai darbo vietų saugumo užtikrinimas, darbuotojų atsakomybės šioje srityje formavimas.
- 7.2. Personalo saugumas įgyvendinamas, vykdant šiuos teisės aktus: Žmogaus teisių darbe įstatymą, Įstaigos nuostatus, pareigines instrukcijas, pravedant įvadinį (priimant į darbą) ir periodinius (1-2 kartus metuose) darbo saugos instruktažus, supažindinti darbuotojus su priešgaisrinės saugos instrukcija ir kitus aktualius teisės aktus ir reikalavimus.
- 7.3. Už darbuotojų supažindinimą (pasirašytinai) su saugos darbe normatyviniais dokumentais atsakingas įstaigos direktorius arba direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas.
- 7.4. Įstaigos darbuotojai privalo susipažinti (pasirašytinai) su priešgaisrinės ir saugos darbe normatyviniais dokumentais, dalyvauti periodiniuose instruktažuose.

## **VIII. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA**

- 8.1. Už kambariuose esančius dirbinius iš brangiųjų metalų, pinigus ir kitus vertingus daiktus sveikatos priežiūros personalas neatsako.
- 8.2. Globos namuose direktoriaus įsakymu yra patvirtinta gyventojų asmeninių pinigų ir materialinių vertybių apskaitos tvarka (2017-01-19 įsakymas Nr.(1.2-1)-13) .
-